

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	75364
Data intrare/iesire	07-12-2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "Servicii de tipărire și livrare carte (proiect CY-LEONARDO-LMP-TECRINO)", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: "Servicii de tipărire și livrare carte (proiect CY-LEONARDO-LMP-TECRINO)".

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 5137.00 lei

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 79823000-9

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de "Servicii de tipărire și livrare carte (proiect CY-LEONARDO-LMP-TECRINO)".

11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.12.2015, ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri externe nerambursabile, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maței, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BIRSA



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI

B. Maței



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de editare și tipărire carte

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie definirea cerințelor pentru achiziționarea serviciilor de editare și tipărire a unei cărți cuprinzând versiunea în limba română a materialelor educaționale dezvoltate în contextul proiectului 538710-LLP-1-2013-1-CY-LEONARDO-LMP.

2. CERINȚE OBLIGATORII

2.1 Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

2.2 Ofertantii trebuie să fie edituri recunoscute CNCISIS.

2.2. Caracteristicile solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN LIMITA DE LIVRARE

Termenul limită de livrare este: **14.01.2016**. Din considerente legate de derularea proiectului, respectarea acestui termen este o cerință esențială a contractului.

4. CERINȚE TEHNICE

Caracteristica	Descriere	Observatii
Tiraj (bucati)	140	
Numar de pagini	aproximativ 170	
Dimensiune format inchis	B5	
Dimensiune format deschis	B4	
Coperta – tip carton	DCL (Dublu cretat lucios)	
Coperta – grosime carton	250-300 g/mp	
Coperta – imprimare	policromie	

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Coperta – finisare	plastifiere lucioasa	
Interior – tip hartie	offest standard	
Interior – grosime hartie	80 g/mp	
Interior - imprimare	Policromie	
Finisare	Broșare	
Alte finisaje speciale	Nu	

5. ALTE CERINȚE

- 5.1. Serviciile de editare si tipărire includ și realizarea concepției grafice a copertei, precum și machetarea.
- 5.2. Transportul materialelor rezultate in urma executarii contractului de la sediul prestatorului la sediul beneficiarului cade în sarcina furnizorului de servicii si include manevrarea bunurilor. Astfel, în prețurile finale oferite va fi inclusă și contravaloarea transportului și manevrării produselor.
- 5.3. La realizarea materialelor tipărite, furnizorul va colabora cu beneficiarul pentru preluarea materialelor in format electronic si acordarea avizului „bun de tipar”.
- 5.4. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract vor fi fără defecte de material sau manopera și că acestea corespund specificațiilor tehnice de mai sus.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la data livrării produselor la sediul beneficiarului/ sediul indicat de acesta și se va finaliza prin semnarea de către reprezentantul beneficiarului a unui Proces Verbal de recepție.

Întocmit,

Conf. Dr. Ing. Ioan Susnea

